

AUFGABENVERTEILUNG INNERHALB EINER ABTEILUNG

Allgemeines

Was sind Aufgaben und Pflichten?

Unter Aufgaben und Pflichten werden Arbeiten und Aktivitäten verstanden, die eine Leitungsperson während des ganzen Pfadjahres pflichtbewusst zu erledigen hat.

Was sind Anforderungen?

Unter Anforderungen werden Eigenschaften verstanden, die eine zukünftige Leitungsperson für die beschriebenen Funktionen mitbringen muss. Es sind Idealvorstellungen, die wenn möglich eingehalten werden sollen.

Bemerkung zum Dokument:

Das vorliegende Dokument zeigt eine exemplarische Aufgabenverteilung innerhalb einer fiktiven Abteilung auf. Die Aufgaben und Pflichten sowie die Anforderungen können je nach Abteilung variieren.

Bemerkung zum Sprachgebrauch:

Um einen besseren Lesefluss gewährleisten zu können, wird im vorliegenden Dokument immer die männliche Form gebraucht. Es sind immer beide Geschlechter gemeint.

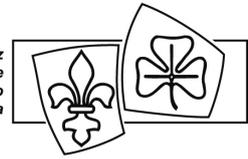
Biberstufenleiter

Aufgaben und Pflichten

- Bindeglied zwischen AL und Stufe
- Stufenprojekte ermöglichen und betreuen
- Probleme in der Stufe erkennen und Lösungsvorschläge erarbeiten
- Verantwortlicher für Werbung in der Biberstufe
- an kantonalen Anlässen und Events teilnehmen
- Leitende fördern und betreuen
- Jungleitende einführen
- regelmässige Stufenhöcks besuchen (AL und Stufenleitende)
- kontrollieren der Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten der Leitenden
- Leiterplanung in der Stufe
- Ansprechperson für Leitende und Eltern der Biber
- führen resp. besuchen der Elternabende

Anforderungen

- motiviert sein und vor allem motivieren können
- Organisationsfreudig sein
- Überblick über die Stufe haben
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines Teams haben
- Leitende leiten können
- ideales Alter: mind. 20 Jahre
- Stufenprofile kennen
- mindestens Aufbaukurs bestanden, Einführungskurs Biberstufe besucht



Biberleiter

Aufgaben und Pflichten

- Anlässe seriös und pflichtbewusst vorbereiten und durchführen
- in seiner Einheit angenehme Umgangsformen unter den Kindern pflegen und fördern
- das Biberjahr seriös und abwechslungsreich planen
- aktiv am Abteilungsleben teilnehmen (Leiteraktivitäten, Höcks, ...)
- Abteilungshöcks und Abteilungsweekend besuchen
- QP erstellen
- Material pflegen
- Pendenzen erledigen
- Verantwortungen aufteilen im Team (Kassier, Materialwart, Adressliste, Lokal, Berichte ...)

Anforderungen

- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- ideenreich und kreativ sein
- Bedürfnisse der Kinder kennen
- guter Umgang mit Kindern
- motiviert sein und andere motivieren können
- weiterbildungsfreudig sein
- Einfühlungsvermögen
- ideales Alter: mind. 18 Jahre
- mindestens Basiskurs erwünscht, ideal wäre zudem Besuch von Einführungskurs Biberstufe

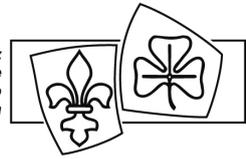
Wolfstufenleiter

Aufgaben und Pflichten

- Bindeglied zwischen AL und Stufe
- Stufenprojekte ermöglichen und betreuen
- Probleme in der Stufe erkennen und Lösungsvorschläge erarbeiten
- Verantwortlicher der Werbung in der Wolfsstufe
- an kantonalen Anlässen und Events teilnehmen
- Leitende fördern und betreuen
- Jungleitende einführen
- regelmässige Stufenhöcks besuchen (AL und Stufenleitende)
- sicherstellen, dass geeignete Lagerleitende gefunden werden
- kontrollieren der Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten der Leitenden
- Leiterplanung in der Stufe
- Ansprechperson für Leitende und Eltern der Wölfe
- führen resp. besuchen der Elternabende

Anforderungen

- motiviert sein und vor allem motivieren können
- organisationsfreudig sein
- Überblick über die Stufe haben
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines Teams haben
- Leitende leiten können
- ideales Alter: mind. 18 Jahre
- in dieser Stufe tätig gewesen sein
- Stufenprofile kennen
- mindestens Aufbaukurs bestanden



Wölfileiter

Aufgaben und Pflichten

- Anlässe seriös und pflichtbewusst vorbereiten und durchführen
- in seiner Einheit angenehme Umgangsformen unter den Kindern pflegen und fördern
- das Meutejahr seriös und abwechslungsreich planen
- das Lokal für die vorgesehene Nutzung einrichten und pflegen
- aktiv am Abteilungsleben teilnehmen (Leiteraktivitäten, Höcks, ...)
- Abteilungshöcks und Abteilungsweekend besuchen
- QP erstellen
- Lager und Weekends mit organisieren
- Material pflegen
- Pendenzen erledigen
- Verantwortungen aufteilen im Team (Kassier, Materialwart, Adressliste, Lokal, Berichte...)
- Ausbildungskurse besuchen

Anforderungen

- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- ideenreich und kreativ sein
- Kinderbedürfnisse kennen
- guter Umgang mit Kindern, Rudelleitenden und Mitleitenden pflegen
- motiviert sein und andere motivieren können
- weiterbildungsfreudig sein
- Einfühlungsvermögen
- ideales Alter: mind. 17 Jahre

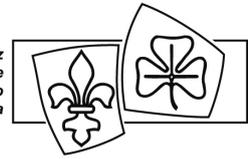
Pfadistufenleiter

Aufgaben und Pflichten

- Bindeglied zwischen AL und Stufe
- Stufenprojekte ermöglichen und betreuen
- Probleme in der Stufe erkennen und Lösungsvorschläge erarbeiten
- Verantwortlicher der Werbung in der Pfadi
- an kantonalen Anlässen und Events teilnehmen
- Leitende fördern und betreuen
- Jungleitende einführen
- regelmässige Stufenhöcks besuchen (AL und Stufenleitende)
- sicherstellen, dass geeignete Lagerleitende gefunden werden
- kontrollieren der Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten der Leitenden
- Leiterplanung in der Stufe
- Ansprechperson für Leitende und Eltern der Pfadis
- Motivieren der Leitpfadis für den Leitpfadikurs
- führen resp. besuchen der Elternabende

Anforderungen

- motiviert sein und vor allem motivieren können
- organisationsfreudig sein
- Überblick über die Stufe haben
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines Teams haben
- Leitende leiten können
- ideales Alter: mind. 18 Jahre
- in dieser Stufe tätig gewesen sein



- Stufenprofile kennen
- mindestens Aufbaukurs bestanden

Pfadileiter

Aufgaben und Pflichten

- Anlässe seriös und pflichtbewusst vorbereiten und durchführen
- in seiner Einheit angenehme Umgangsformen unter den Kindern pflegen und fördern
- das Pfadijahr seriös und abwechslungsreich planen
- das Lokal für die vorgesehene Nutzung einrichten und pflegen
- aktiv am Abteilungsleben teilnehmen (Leiteraktivitäten, Höcks, ...)
- Abteilungshöcks und Abteilungsweekend besuchen
- QP gestalten
- Lager und Weekends mit organisieren
- Material umsorgen
- Pendenzen erledigen
- Verantwortungen aufteilen (Kassier, Materialwart, Adressliste, Lokal, Berichte, Lagerbautenverantwortlicher ...)
- pünktliche Infos an Eltern, AL, Stufenleiter
- Ausbildungskurse besuchen

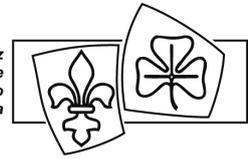
Anforderungen

- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- ideenreich und kreativ sein
- Kinderbedürfnisse kennen
- Pfaditechnische Grundsätze kennen
- guter Umgang mit Kindern und Mitleitenden pflegen
- motiviert sein und andere motivieren können
- weiterbildungsfreudig sein
- Mindestalter: mind. 17 Jahre

Leitpfadi

Aufgaben und Pflichten

- die Vorbildfunktion bewusst wahrnehmen
 - Pfadis motivieren und begeistern
- eigenes Fähnli an Anlässen und im Sommerlager leiten
 - respektvoller Umgang mit den Pfadis und alle gleich behandeln
 - Fähnlianlässe kompetent und gewissenhaft vorbereiten unter Betreuung eines Leiters
 - den Zusammenhalt im Fähnli fördern
- die Leitpfadi übernehmen örtlich und zeitliche begrenzt Verantwortung für ihr Fähnli
- Verantwortliche/r für das Fähnlimaterial
- Aufgaben seriös ausführen, bei Problemen Leitende informieren



Piostufenleiter

Aufgaben und Pflichten

- Bindeglied zwischen AL und Stufe
- Stufenprojekte ermöglichen und betreuen
- Probleme in der Stufe erkennen und Lösungsvorschläge erarbeiten
- Verantwortlicher der Werbung in der Piostufe
- an kantonalen Anlässen und Events teilnehmen
- Leitende fördern und betreuen
- Jungleitende einführen
- regelmässige Stufenhöcks besuchen (AL und Stufenleitende)
- sicherstellen, dass geeignete Lagerleitende gefunden werden
- Kontrollieren der Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten der Leitenden
- Leiterplanung in der Stufe
- Ansprechperson für Leitende und Eltern der Pios
- führen resp. besuchen der Elternabenden

Anforderungen

- motiviert sein und vor allem motivieren können
- organisationsfreudig sein
- Überblick über die Stufe haben
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines Teams haben
- Leitende leiten können
- ideales Alter: mind. 19 Jahre
- in dieser Stufe tätig gewesen sein
- Stufenprofile kennen
- mindestens Aufbaukurs bestanden, Einführungskurs Piostufe besucht

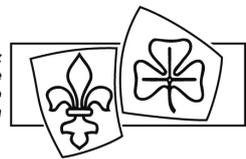
Pioleiter

Aufgaben und Pflichten

- Höcks mit Pios betreuen und Ideen bereithalten
- Anlässe gemeinsam mit den Pios durchführen und auswerten
- mit dem Stufenchef das QP erstellen
- aktiv am Abteilungsleben teilnehmen (Leiteraktivitäten, Höcks, ...)
- Teilnahme an Abteilungshöcks und -weekend
- offener Elternkontakt pflegen
- Lager und Weekend mitorganisieren

Anforderungen

- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- guter Umgang mit Jugendlichen (u.a. Probleme erkennen können)
- motiviert sein und vor allem motivieren können
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines Teams haben
- ideales Alter: mind. 19 Jahre
- wenn möglich Piokurs besucht



Abteilungsleiter

Aufgaben und Pflichten

- Kontaktperson zum Kantonalverband
- Kontaktperson zur Region / zum Korps
- verantwortlich für alle Aufgaben, die nicht einem anderen Leitenden übertragen sind
- vertritt die Abteilung gegen aussen (Gemeinde, Spender, usw.)
- leitet die Abteilungsleitung und deren Höcks
- erkennt Probleme in den Stufen und erarbeitet Lösungsvorschläge
- organisiert und leitet die Abteilungshöcks
- organisiert das Jahresauswertungs- und Planungsweekend
- stellt die Organisation und Leitung einer jährlichen Vereinsversammlung sicher
- kontrolliert die Abteilungsämter
- pflegt und fördert angenehme Umgangsformen zwischen den Leitenden
- Teilnahme an AL-Kurs/AL-Ausbildung
- Abteilungszukunft frühzeitig planen
- neue Abteilungsprojekte anpacken
- Elternkontakt pflegen
- Pflichtenheft updaten
- Krisen-Verantwortliche/r in der Abteilung
- frühzeitige Leiterplanung in Zusammenarbeit mit Stufenleitenden

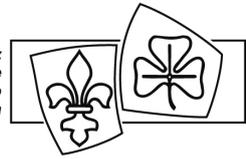
Anforderungen

- motiviert sein und vor allem motivieren können
- organisationsfreudig sein
- Überblick über die Abteilung haben
- Rückmeldungen sowie Kritik geben und annehmen können
- Freude am Leiten eines grösseren Teams haben
- Leitende leiten können
- ideales Alter: mind. 20 Jahre
- Stufenprofile kennen
- mindestens Aufbaukurs bestanden, idealerweise Panokurs und/oder AL-Kurs besucht

Abteilungskassier

Aufgaben und Pflichten

- Betreuen der Lagerkassiers
- Finanzen der Abteilung sicherstellen
- Jahresbeiträge einfordern und kontrollieren, ob alle Jahresbeiträge einbezahlt wurden
- Vollmachten aktualisieren
- Übersicht aller Konten bewahren
- laufende Abrechnung dem AL zeigen
- Kassiers zum Kassenabschluss per Abteilungsweekend auffordern
- Kassenbücher kontrollieren (Saldi, Kassenzettel, Betrag von Umbuchungen (Bank > Kasse), Formelles (Darstellung, Überträge))
- Kontrolle und Vergleich der Einheitsvermögen
- kontrollieren, ob die Beiträge von J+S und der Gemeinde verteilt wurden
- Adressliste einfordern (für Verteilung J+S-Beiträge, Versand Jahresbeiträge)
- Abrechnung des laufenden Jahres und Budget des kommenden Jahres vorstellen
- Kassabuch der Abteilungskasse vom AL kontrollieren und unterschreiben lassen
- Adressen der Sponsoren weiterleiten, damit diese verdankt werden können
- kontrollieren, ob alle Ausbildungskurse bezahlt worden sind (an Kanton, Region oder PBS)



Anforderungen

- Buchhaltung führen können
- Budget und Abrechnungen erstellen können
- ideales Alter: mind. 20 Jahre
- ordnungsliebend

Revisor

Aufgaben und Pflichten

- Kontrolle der Abteilungskassen auf ihre buchhalterische Korrektheit
- dem Kassier durch den jährlichen Revisorenbericht die Décharge erteilen

Anforderungen

- Buchhaltung prüfen können
- ideales Alter: mind. 20 Jahre
- ordnungsliebend

Presseverantwortlicher

Aufgaben und Pflichten

- Berichte über Abteilungsanlässe schreiben und veröffentlichen
- Fotos für Berichte machen/organisieren
- Kontakt zur Presse fördern
- die im Kantonalverband für Medienangelegenheiten zuständige(n) Person(en) kennen

Anforderungen

- kann gut schreiben
- ideales Alter: mind. 18 Jahre
- nach Möglichkeit bestehender Kontakt zu lokalen Zeitungen

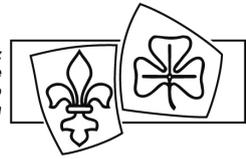
Materialverantwortlicher

Aufgaben und Pflichten

- Verwaltung des Pfadimaterials
- Material funktionstüchtig halten
- genügend Material muss vorhanden sein
- Ordnung und Sauberkeit im Materialraum
- Materialerneuerung muss vor dem Sommerlager abgeschlossen sein
- Ausgabe von Material an Personen ausserhalb der Abteilung

Anforderungen

- technisch begabt sein
- zuverlässig
- ideales Alter: mind. 18 Jahre



Materialbüroverantwortlicher

Aufgaben und Pflichten

- Einkauf von neuem Hajk-Material für die ganze Abteilung
- Foulards und Pfadi-Abzeichen vorrätig haben
- Verwaltung des Materialbüro-Kontos
- Garantiescheine und Kassenbelege aufbewahren
- Materialbudget vorschlagen

Anforderungen

- Zuverlässigkeit
- ideales Alter: mind. 18 Jahre

Coach

Aufgaben und Pflichten

- Betreuung von AL, Stufenteams und Lagerleitenden
- J+S-Angebot gemäss Jahresanmeldung des ALs auf der Sportdb erstellen
- Lagerprogramme kontrollieren und bewilligen
- Bestellungen (Leihmaterial, Landeskarten) kontrollieren und weiterleiten, REGA-Anmeldung auf Sportdb machen
- Lager besuchen
- J+S-Angebot auf der Sportdb abschliessen und zur Auszahlung weiterleiten
- Leitende über Ausbildungskurse informieren und sie motivieren, diese zu besuchen
- Daten für J+S-Ausbildungskurse kennen und baldmöglichst den entsprechenden Leitenden bekannt geben
- Teilnahme an den Coach-Weiterbildungen

Anforderungen

- J+S-Coachkurs
- Bezug zur Abteilung und den Leitenden

Webmaster

Aufgaben und Pflichten

- Webideen der Abteilung umsetzen
- Website für den allgemeinen Pfadibetrieb einrichten
- Website zweitrangig als Werbeplattform gestalten
- Website gestalten und vor allem betreuen
- regelmässige Updates durchführen (z. B. 1x pro Woche)
- alljährliche Kontrolle der Website (nach Jahresauswertungs- und Planungsweekend) auf allfällige Unstimmigkeiten (neue Leitende, alte Leitende, etc.)
- Material, welches von anderen Pfadimitgliedern zugesandt wird, überprüfen und innerhalb nützlicher Frist aufschalten
- Stellvertretung bei längerer Abwesenheit (über 2 Wochen) suchen und in wöchentliche Arbeiten einführen
- Gästebuch auf unsinnige Einträge kontrollieren

Anforderungen

- motiviert sein
- Webdesignkenntnisse haben
- sollte wissen, was auf eine Website gehört und was nicht (z. B. möglichst wenig private Angaben, etc.)
- Freude am selbständigen Planen und Durchführen der anstehenden Arbeiten
- idealerweise in der Pfadi tätig sein