



---

## RIUNIONE: IDEE METODOLOGICHE

---

---

### Brainstorming

---

tutte le idee su un tema preciso vengono raccolte su un cartellone. Tutte le idee sono benvenute, è importante la quantità non la qualità.

---

### Spostamenti a tema

---

scrivi delle domande o dei temi su carta da pacco e appendili nel locale. I partecipanti si spostano da un cartellone all'altro, eventualmente anche a gruppetti, discutono dei temi o delle domande e annotano le loro considerazioni.

---

### Party in piedi

---

2-3 persone sono in piedi da qualche parte e si scambiano le loro opinioni su un tema. Poi si spostano e compongono altri gruppetti. Alla fine si raccolgono i punti più importanti.

---

### Passeggiata

---

i partecipanti alla riunione partono a coppie per una breve passeggiata con per es. il compito di raccogliere delle idee. Ogni coppia deve annotarsi almeno due idee e presentarle o riportarle al ritrovo in plenum.

---

### Veloce scambio

---

esortate i partecipanti a scambiarsi brevemente (es. 2 minuti) le opinioni su un tema/punto, prima con la persona alla propria sinistra, poi con quella alla propria destra.

---

### Mind Map

---

partendo da un punto centrale si disegnano linee verso un punto dove si scrive un'opinione o un sottopunto del tema principale. Sulle linee si possono aggiungere altre osservazioni. Poi si possono inserire altre linee che partono da questi sottopunti fino a creare una ragnatela. Tutti i punti rilevanti vengono poi messi in evidenza facendo un verbale del Mind Map ottenuto.

---

### Prendere posizione

---

può essere utilizzato questo metodo quando si vuole sentire l'opinione su un determinato tema da parte di tutti i partecipanti presenti alla riunione. La domanda principale è: «Cosa ne pensate del tema/dell'affermazione XY? Siete favorevoli o contrari o al momento indecisi?» Tutti i partecipanti