|  |
| --- |
| Sezione scout  Hans Modello  Via  NAP Comune |

Luogo, data

Attestato per il lavoro di volontariato con i giovani

Emma Esempio, nata il 1.4.2012, è dal 1.8.2020 membro del Movimento Scout Svizzero e dal 1.1.2018 ricopre la funzione di capo branca ([Scelta del ruolo 1](#_Choix_du_rôle)).

In questa funzione lei gestisce un team di ca 10 animatori ed è responsabile per un gruppo di ca 40 bambini e giovani tra 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 anni. Lei è inoltre parte della direzione della sezione (direzione dell’associazione) ([Scelta del ruolo 2](#_Choix_du_rôle_1)).

Tra i suoi compiti principali citiamo: ([Scelta del ruolo 3](#_Choix_du_rôle_2))

* Coordinazione, direzione, supporto e valutazione degli animatori nel loro campo di responsabilità.
* Preparazione e direzione di riunioni.
* Assistenza di bambini e giovani.
* Collaborazione nella direzione della sezione e quindi co responsabile per lo sviluppo ed il raggiungimento degli scopi a lungo termine (quale pubblicità per l’incremento del numero dei membri, finanze, gestione del materiale).
* Responsabile per la pianificazione, l’organizzazione e la realizzazione di fine settimana e campi.

Le competenze per far fronte a questi compiti le ha acquisite nella quotidianità scout, nei corsi di forma-zione del Movimento Scout Svizzero così come nei corsi per quadri di Gioventù e Sport (ufficio federale per lo sport)([Scelta del ruolo 4](#_Choix_du_rôle_3)).

Consideriamo Emma Exempio come un’animatrice molto affidabile e responsabile ([Competenze personali categoria 1](#_Compétences_personnelles_choix)) che sa svolgere i suoi compiti in modo lungimirante, mirato e con un grande rendimento ([Competenze personali categoria 2](#_Compétences_personnelles_choix_1)). Lei si contraddistingue per l’approccio analitico e la precisione. ([Competenze personali categoria 3](#_Compétences_personnelles_choix_2)).

Grazie alle sue competenze professionali e personali ha conquistato sia la nostra fiducia che quella dei partecipanti ai corsi ([Scelta del partecipante](#_Choix_des_partenaires)).

Vogliamo menzionare in particolare, che lei partecipa a riunioni in più lingue ([Prestazioni eccezionali scelta](#_Réalisations_particulières_choix_1)).

Il suo carattere allegro, sincero ed amichevole ([Competenze sociali scelta 1](#_Compétences_sociales_choix_1)) viene molto apprezzato. Nella collaborazione con gli altri è stata in grado di entusiasmare ([Competenze sociali scelta 2](#_Soziale_Kompetenzen_Auswahl)). Il suo punto di forza particolare sta nella rete di conoscenze con le autorità ([Competenze sociali scelta 3](#_Sozialen_Kompetenzen_Auswahl)). Nella sua attività direttiva ha dato valore alla promozione dei co animatori ([Competenze sociali scelta 4 (competenze di leadership)](#_Compétences_sociales_choix_2)).

Ringraziamo Emma Exempio di tutto cuore per il suo impegno nel lavoro con i giovani, per il quale lei ha impegnato una buona parte del suo tempo libero a titolo volontario. Speriamo che lei continuerà a collaborare nella nostra organizzazione il più a lungo possibile e le auguriamo per un futuro professionale ricco di soddisfazioni.

Hans Modello

Funzione

# Istruzioni per l’uso dell’attestato per il lavoro volontario con i giovani – Bénévole

L’attestato per il lavoro volontario con i giovani deve mostrare ad un possibile datore di lavoro chi è l’animatrice/tore e quali competenze individuali la/lo contraddistinguono. L’attestato viene rilasciato, su richiesta, dalla direzione della sezione oppure dalla direzione cantonale per una/un animatrice/tore che sta cercando un posto di lavoro.

L’attestato viene redatto in modo individuale per la persona e deve rispecchiare il design (p.es. layout, carattere) della sezione o dell’associazione cantonale. L’attestato deve riferirsi all’attività scout attuale o all’ultima attività scout svolta dalla persona. La stesura di un attestato Bénévole richiede circa 2 ore di tempo. Non è stato creato nessun documento “modello” di proposito, così da rendere possibile un’individualizzazione ottimale del documento.

Una/un animatrice/tore, può richiedere un attestato Bénévole ai suoi diretti responsabili, tuttavia è auspi-cabile offrire un certificato Bénévole ad una/un animatrice/tore o una/un collaboratrice/tore al momento in cui questi cessano la loro funzione. È necessario accordarsi sullo scopo che l’utilizzo del certificato si prefigge e vanno concordate le attività scout più rilevanti a cui esso deve riferirsi. La/il capo sezione o il/la responsabile cantonale scrive dapprima una bozza del certificato, la quale viene in seguito discussa con l’animatrice/tore e se necessario viene modificata per giungere alla versione definitiva.

Oltre al certificato redatto individualmente esiste anche una conferma dei corsi svolti standardizzata, questa viene redatta direttamente dall’amministrazione dei corsi.

La lista di controllo della prossima pagina vuole essere un aiuto per la redazione di un attestato Bénévole e non è stata pensata per essere spedita con l’attestato. Per ogni punto si trovano dei suggerimenti di testo. Nulla impedisce, tuttavia, di esprimersi con parole proprie. Lo scopo è che un lettore senza un passato scout capisca cosa fa la persona e cosa la contraddistingue in modo particolare. Le parti in grigio vanno adeguate all’animatrice / al animatore o collaboratrice / collaboratore. Per i membri delle direzioni cantonali e/o dei livelli più alti delle associazioni cantonali i campi a scelta possono eventualmente essere riempiti dalla collaboratrice / dal collaboratore stesso.

# ruolo

## [Scelta del ruolo 1](#Auswahl_Rolle_1)

capo pattuglia

animatrice/tore

capo unità

capo branca

capo sezione

formatrice/tore

coach

altre funzioni

## [Scelta del ruolo 2](#Auswahl_Rolle_2)

* *Per favore controlla i numeri in questa proposta di testo.*

### Capo pattuglia:

Lei/lui aiuta il team degli animatori.

### Animatrice/tore:

Membro del team di animatori di una branca castori / lupetti / esploratori / pionieri e quindi co-responsabile per ca 40 bambini e giovani tra 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 anni di età.

### Capo unità:

Gestisce un team di ca 5 animatori ed è responsabile per un gruppo di ca 20 bambini e giovani tra 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17.

### Capo branca:

Gestisce un team di ca 10 animatori ed è responsabile per un gruppo di ca 40 bambini e giovani tra 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 anni. Lei/lui è inoltre parte della direzione della sezione (direzione dell’associazione).

### Capo sezione:

Gestisce operativamente una sezione di ca 100 bambini e giovani tra 5–6 / 6–10 / 10–14 / 14–17 anni e 15 animatori tra 15–20 anni di età.

### Formatrice/tore:

Quale animatrice/tore di un corso di formazione è co-responsabile per la formazione e la formazione continua di animatrici ed animatori tra 17–20 anni. In questo ruolo gestisce un team di x co-formatori / lei/lui è membro di un team di formazione.

### Coach:

Responsabile per il supporto alla direzione della sezione e per la qualità del programma scout.

### Altre funzioni:

Descrivere il campo di responsabilità.

## [Scelta del ruolo 3](#Auswahl_Rolle_3)

* *Per ogni funzione abbiamo descritto i compiti principali. Per favore adeguali ai compiti effettivi, puoi completare con nuovi punti in caso di compiti speciali. In totale dovrebbero essere un massimo di 8 compiti principali.*

### Capo pattuglia:

* Pianifica e dirige delle brevi attività quali per esempio dei giochi.
* Si preoccupa di creare un buon ambiente nel gruppo.
* È la prima persona di riferimento per gli altri bambini e giovani.
* Collabora nella pianificazione e nella realizzazione delle attività.
* Collabora nella creazione di un’atmosfera positiva.
* Favorisce la coesione del gruppo.

### Animatrice/tore:

* Pianifica, organizza e realizza attività all’aperto di più ore per bambini e giovani.
* Collabora alla pianificazione, all’organizzazione e alla realizzazione di fine settimana e di campi settimanali.
* Funge da persona di riferimento per questioni personali e si coordina con altri responsabili quando necessario.
* Partecipa ed in parte conduce riunioni, coordina il team di animatori per quanto riguarda le attività di cui è responsabile.
* Assiste bambini e giovani.
* Tiene in considerazione gli aspetti rilevanti per la sicurezza nella pianificazione e nella realizzazione delle attività.

### Capo unità, capo branca:

* *Per favore scegli un massimo di 6 punti:*
* Pianifica, organizza e coordina la stesura del programma annuale ed è responsabile per la pianificazione a lungo termine delle attività.
* Coordina, dirige, supporta e valuta gli animatori a riguardo del loro campo di responsabilità.
* Cura lo sviluppo del personale nel suo campo di responsabilità (pianificazione della successione e dello sviluppo personale degli animatori).
* Gestisce compiti amministrativi (p.es. co responsabile per le finanze, amministrazione di indirizzi e dati, gestisce del materiale).
* Prepara e dirige riunioni.
* Funge da persona di riferimento per questioni personali e si coordina con altri responsabili quando necessario.
* Assiste bambini e giovani.
* Collabora alla direzione della sezione è quindi co-responsabile per lo sviluppo e per il raggiungimento degli obiettivi a lungo termine (promozione, finanze, gestione del materiale).
* Pianifica, organizza e realizza uscite nel fine settimana e campi di una o più settimane.
* Mette in atto gli standard di qualità e applica le norme di sicurezza del Movimento Scout Svizzero e di Gioventù e Sport (condizioni quadro adatte, supporto, messa in pratica dei contenuti pianificati, concetti di sicurezza).
* Pianifica e realizza la serata dedicata ai genitori per la presentazione del campo e cura i contatti con gli stessi.

### Capo sezione:

* Coordina la pianificazione, l’organizzazione e la realizzazione di fine settimana e campi.
* Coordina, dirige, supporta e valuta gli animatori.
* Pianifica e realizza la formazione e la formazione continua per le animatrici, gli animatori e per i bambini ed i giovani della propria sezione.
* Cura lo sviluppo del personale nel suo campo di responsabilità (pianificazione della successione e dello sviluppo personale degli animatori).
* Cura i contatti con i genitori, tiene i contatti con le autorità e le altre associazioni.
* Gestisce compiti amministrativi (p.es. co responsabile per le finanze, amministrazione di indirizzi e dati, gestisce del materiale).
* Funge da persona di riferimento per le questioni personali degli animatori e fa da mediatore in caso di situazioni difficili in cui gli animatori hanno bisogno di un sostegno esterno.
* Promuove lo spirito di gruppo e la cultura sezionale.

### Formatrice/tore:

* Solo per capi corso: pianifica, organizza e realizza corsi di formazione.
* Collabora alla pianificazione, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione.
* Solo per capi corso: coordina e supporta il team di formatori, ne promuove lo sviluppo personale.
* Valuta i partecipanti e conduce colloqui di feedback con gli stessi.
* Concepisce e realizza in autonomia singoli moduli di formazione.

### Coach:

* Discute il programma annuale con la direzione della sezione e fornisce i suoi consigli in merito.
* Consiglia la direzione della sezione e suggerisce soluzioni a possibili problemi.
* Funge da persona di riferimento per le relazioni interpersonali e fa da mediatore in caso di conflitti.
* Verifica ed approva il campo per quanto riguarda il rispetto degli standard di qualità e le disposizioni di sicurezza del Movimento Scout Svizzero e di Gioventù e Sport.

## [Scelta del ruolo 4](#Auswahl_Rolle_4)

* *Fare una scelta o concatenarne diverse con «e»*

Nei corsi di formazione del Movimento Scout Svizzero.

Nei corsi per quadri di Gioventù e Sport (ufficio federale per lo sport)

# Competenze personali

* *Nel paragrafo «competenze personali» descrivi quali qualità mostra la persona nella sua funzione. Lo scopo è quello di scegliere nelle prossime tre categorie un massimo di 6 concetti che sono particolarmen-te indicati per lei/lui e che lo/la descrivono individualmente oppure di trovare parole tue per descriverla/lo.*

## [Competenze personali categoria 1](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_1)

fidato/a

orientato/a agli obiettivi

autonomo/a

flessibile

impegnato/a

capace di gestire i conflitti

motivato/a

carismatico/a

previdente

integro/a

leale

coscienzioso/a

creativo/a

tenace

persuasivo

intraprendente

estroverso

buon oratore/trice

orientato alla prestazione

## [Competenze personali categoria 2](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_2)

indipendenza

senso di responsabilità

coscienziosità, precisione

talento nella pianificazione e nell’organizzazione

capacità di risolvere i problemi

risolutezza

approccio analitico

idee innovative

creatività

flessibilità nella gestione di situazioni impreviste

accortezza nelle situazioni impreviste

capacità di improvvisare

resistenza

visione d’insieme in situazioni

## [Competenze personali categoria 3](#Persönliche_Kompetenzen_Auswahl_3)

calmo

ponderato

aperto

sicuro di sé

schietto

vincente

cordiale

## [Scelta del partecipante](#Auswahl_Beteiligte)

* *Scegli qui tutti i partecipanti con cui la persona ha o ha avuto regolarmente a che fare. Se la collaborazione con un gruppo non ha funzionato omettila.*

genitori e bambini

genitori e giovani

partecipanti ai corsi

autorità

co-animatori

animatrici ed animatori

membri del team

federazioni centrali

tutti i partecipanti

## [Prestazioni eccezionali scelta](#Auswahl_Besondere_Leistungen)

* *Se la persona ha apportato prestazioni eccezionali e/o ha fatto qualcosa di particolarmente buono puoi menzionarlo qui. Gli esempi devono darti un’idea di cosa possono essere le prestazioni eccezionali. Idealmente si tratta di qualcosa che ha a che fare con il campo in cui la persona sta cercando lavoro. Puoi anche omettere questo paragrafo.*
* *Vogliamo menzionare in particolare che*

lei/lui ha partecipato a riunioni in più lingue.

lei/lui ha creato un concetto per il rapporto con i genitori, il quale è stato impiegato con successo nella sezione.

lei/lui ha organizzato un campo all’estero.

lei/lui ha diretto un gruppo di progetto per la creazione di una pagina web.

lei/lui ha organizzato l’assistenza sanitaria di un campo cantonale/nazionale con xy bambini e giovani.

lei/lui si è impegnata/o particolarmente in progetti che coinvolgevano più regioni.

# Competenze sociali

## [Competenze sociali scelta 1](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_1)

* *In questo paragrafo descrivi il più possibile individualmente come una persona ha collaborato con le altre. Nella scelta 1 descrivi il suo modo di essere. Puoi utilizzare anche parole del paragrafo «*[*competenze personali*](#_Competenze_personali_categoria)*» se non le hai ancora utilizzate.*

allegro

schietto

amichevole

cooperativo

aperto

rispettoso

tollerante

leale

spiritoso

diretto

naturale

empatico

integro

sensibile

socievole

ricettivo

interessato

proattivo

## [Competenze sociali scelta 2](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_2)

* *Descrivi qui il ruolo che la persona ha assunto nel collaborare con gli altri. Puoi riprendere gli esempi seguenti o utilizzare una tua descrizione.*
* *Nella collaborazione con gli altri …*

è capace di lavorare in team.

condivide le sue esperienze e conoscenze.

assume volentieri l’iniziativa e la direzione.

mette assieme diversi punti di vista.

riconosce le diverse idee e favorisce ad una soluzione concordata.

è capace di risvegliare l’entusiasmo.

procede in modo strutturato.

è pronto ad accantonare i propri interessi per perseguire agli obiettivi del team.

## [Competenze sociali scelta 3](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_3)

* *Qui puoi menzionare qualcosa che connota particolarmente la persona nel rapporto con gli altri. Puoi an-che omettere la frase oppure inserirla nel paragrafo competenze personali (prima della frase con i partecipanti), se i suoi punti di forza sono soprattutto nelle competenze personali. Sono di seguito elencati alcuni esempi.*
* *Il suo particolare punto di forza risiede soprattutto…*

nel rapportarsi con le autorità.

nel suo modo sicuro di porsi.

nel prevenire abilmente i conflitti.

nel risolvere i conflitti.

nel modo aperto di porsi e nel rapportarsi positivamente con altre persone.

nella sua proattività: riconosce autonomamente quali compiti vanno eseguiti e se ne occupa personal-mente.

nell’assumersi la responsabilità dei compiti che gli sono affidati, come per esempio…

## [Competenze sociali scelta 4 (competenze di leadership)](#Auswahl_Soziale_Kompetenzen_4)

* *Descrivi qui in modo più personale possibile cosa contraddistingue la persona come animatrice/tore. Uti-lizza esempi o parole tue. Per i capi pattuglia ometti questa frase.*
* *Nel suo compito di responsabile ha dato priorità…*

al coinvolgimento di tutti i co-animatori.

allo sviluppo personale dei co-animatori.

ad una chiara divisione dei compiti e al raggiungimento degli obiettivi.

alla fiducia nei membri del team e alla loro libertà d’azione.

alla pianificazione a lungo termine e agli aspetti strategici.

alla creazione di un clima di lavoro piacevole.